



医療法人 桂名会

重工大須病院

# 基本理念

## 医療の質を極め、地域と共に成長する。

### 1. 主役は患者さん

- 患者さんの権利とプライバシーを尊重した医療を行います。
- 患者さんに十分な説明をし、納得される医療を行います。
- 患者さんに心のこもった対応をし、癒し・安らぎのある医療を行います。

### 2. 安心して受けられる医療

- 新しい知識・技術の習得に励み、高度で良質な医療に努めます。
- 安全で信頼される医療を提供するため、院内感染・医療事故防止に努めます。

### 3. 地域社会への貢献

- 医療を通して、地域社会の一員として貢献できるように努めます。
- 地域の中核病院として、他の医療・介護・福祉機関との連携を積極的に進めていきます。

## 患者さんの権利

- 適切な医療を公平に受ける権利がございます。
- 自分が受ける治療法や検査の有効性や危険性について、十分な説明を受ける権利がございます。
- 自らの意思で治療法などを選択できる権利がございます。
- 自分の診療記録の開示を求める権利がございます。
- プライバシーについて保護される権利がございます。

## 患者さんの責務とお願い

- ご自身の病歴、アレルギー有無等、診療に必要な情報は正確にお知らせください。
- 病院の規則を守り、職員の指示、指導に従ってくださいますようお願いいたします。
- 大声や暴言、暴力等、迷惑行為をしないでください。そのような行為が見受けられた際は、即時退院していただきます。
- 診察費、入院費等の医療費自己負担分は、遅延なくお支払いください。
- 当院は医療機関として、医学生や看護学生等医療スタッフ研修を行なっておりますので、ご理解とご協力をお願いします。
- 当院は「特定行為に係る看護師の研修制度」の協力施設です。医師と連携し、研修を行っておりますので、ご理解とご協力をお願いします。

## 治療・看護について

- 入院環境は「院内感染対策」「医療安全対策」「褥瘡対策」の充実により、安全と安心を提供します。
- 患者さんを中心として、医師・看護師・薬剤師・理学療法士・栄養士などのチーム医療を提供します。
- ひとりひとりの笑顔のために、安全で信頼できる医療サービスを提供します。
- 入院前・入院早期から、退院後も安心、安全な生活が送れるように入退院支援いたします。

# プライバシーポリシー

重工大須病院（以下、「当院」という）は、患者さん中心の医療の実現と質の高い安心・安全な医療の保証・提供する役割を担うべく、個人情報保護及び特定個人情報を厳重に保護する重要性を理解、認識し適正・的確な管理運営を行います。以下の方針を定め、法人職員全体に周知徹底に努めます。

## 1. 個人情報及び特定個人情報等の適切な収集・利用

当院が、患者さん等の診療情報・個人情報及び特定個人情報等を収集する場合、医療サービスを提供する関連、診療及び看護に関わる範囲で行います。その他の目的に診療情報・個人情報及び特定個人情報等を利用する場合、利用目的をあらかじめお知らせし、患者さん等の同意を得て実施します。

## 2. 法令・その他規範の遵守

当院は、診療情報・個人情報及び特定個人情報等保護に関する法令及びその他の規範を遵守し、診療情報・個人情報及び特定個人情報等の取り扱いについての規則を定め、全職員が遵守することにより、適切な管理運営に努めます。

## 3. 正確性・安全性の確保

当院は、診療情報・個人情報及び特定個人情報等の正確性及び安全性を確保するため、診療情報・個人情報及び特定個人情報等への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏洩などの予防並びに是正に努めます。

## 4. 情報管理体制の確立

当院は、診療情報・個人情報及び特定個人情報等保護の重要性について、院内における教育啓発活動を実施するほか、診療情報・個人情報及び特定個人情報等保護に関する委員会を設置し、適切な情報管理体制を確立します。

## 5. 継続的な改善

当院は、以上の活動について、内容を継続的に見直し、改善に努めます。

### 当院における診療情報・個人情報の利用目的

#### ■ 医療提供 ■

- ◆ 当院での医療サービスの提供
- ◆ 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- ◆ 他の医療機関等からの照会への回答
- ◆ 患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合（セカンドオピニオン）
- ◆ 検体検査業務の委託、その他の業務委託
- ◆ 患者さん、ご家族等への病状説明（インフォームドコンセント）
- ◆ その他、患者さんへの医療提供に関する利用

#### ■ 診療報酬請求業務 ■

- ◆ 当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する業務およびその委託
- ◆ 審査支払機関へのレセプトの提出
- ◆ 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ◆ 公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- ◆ その他、医療・介護・労災保険、および公費負担医療に関する診療費請求のための利用

#### ■ 当院の管理運営業務 ■

- ◆ 会計・経理・監査業務への提供
- ◆ 医療事故等の報告
- ◆ 当該患者さんの医療サービスの向上
- ◆ 入院等の病棟管理
- ◆ その他、病院の管理運営業務に関する利用

- 企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知
- 医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出
- 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- 当院内において行われる医療実習への協力
- 医療の質の向上を目的とした当院内外での症例研究
- 外部監査機関への情報提供

### 当院における特定個人情報等の利用目的

- ◆ 報酬、料金、契約金、及び賃金の支払調査に係る業務

付記

1. 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出ください。
2. お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
3. これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。

## 入院の手続き

### 入院前

- ◆ 受付では、入院の当日に必要な書類をお渡しします。
- ◆ 入院当日は、入院説明時にご案内したお時間にご来院ください。
- ◆ **受付の①入院受付**へ、診察券・入院誓約書・入院保証書・入院申告書・実費徴収に関する同意書を入院当日にご提出ください。  
(休日入院の方は、直接、各病棟までお越しください)
- ◆ マイナ保険証（または資格確認書）と、介護保険証など各種医療証をお持ちの方は、受付にご提出ください。

### 入院当日 外来

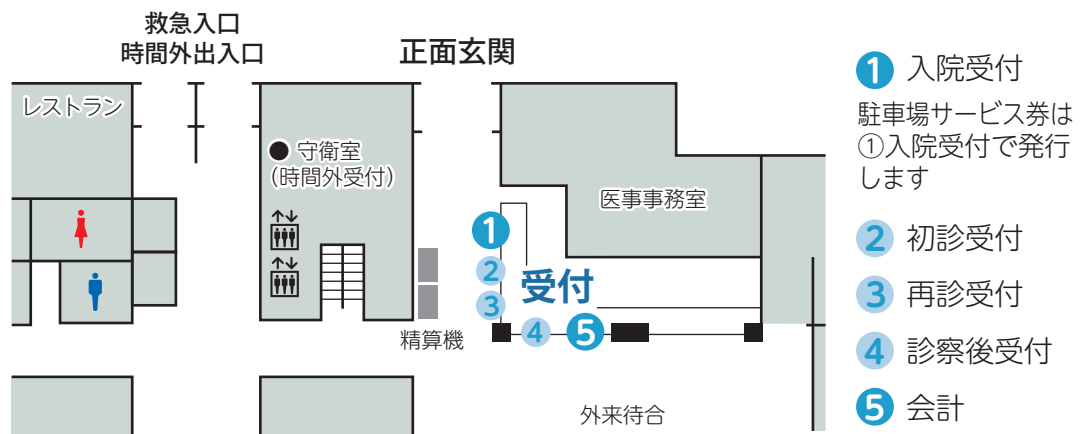
#### 持ち物

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 診察券                        | <input type="checkbox"/> 入院誓約書       |
| <input type="checkbox"/> マイナ保険証か資格確認書               | <input type="checkbox"/> 入院保証書       |
| <input type="checkbox"/> 各種医療証（介護保険証など）<br>※お持ちの方のみ | <input type="checkbox"/> 入院申告書       |
|   | <input type="checkbox"/> 実費徴収に関する同意書 |

### 入院当日 病棟

- ◆ 受付での手続き後は、病棟へお越しください。

### 北館 1階 外来



入院に関するお問い合わせ <受付>平日9:00~17:00 (土日祝休み)

TEL 052-212-8981



## 食事・寝具

- ◆ 入院中の食事は、病院で用意いたします。

食事の時間	朝食	8:00~8:30
	昼食	12:00~12:30
	夕食	18:00~18:30

- ◆ 急な外出・外泊・退院の場合、食事を中止できない場合があります。その場合、患者さんに自己負担金が生じます。事前にお申し出ください。
- ◆ 緊急入院の場合はお食事をご用意することができないことがあります。
- ◆ 入院中の寝具は、病院で用意いたします。なお、寝具等を著しく損傷された場合は実費を負担していただきます。

## 電子機器の利用について

- ◆ 病室内でスマートフォン・タブレット端末・パソコンなどをご利用いただけますが、マナーモードに設定するなど、利用者ご自身の責任でマナーを守ってご利用ください。
- ◆ 病室内での通話をご遠慮ください（個室を除く）。通話は、「携帯電話使用可能」を掲示しているエリアでご利用ください。
- ◆ 入院患者さん向けの公衆無線 LAN サービス（フリー Wi-Fi）を提供しています。詳しくは、床頭台のテレビにて病院インフォメーションをご確認ください。

## 付添い

- ◆ 入院中の看護は、病院でいたしますので付添いは必要ありません。ただし、医師が必要と認めた場合は、ご家族の付添いが認められますので病棟の看護師にご相談ください。

## 他院への受診とお薬について

- ◆ 診療報酬の規定により特別な場合を除き、入院中は他院を受診したり、他院のお薬をもらったりすることができません。
- ◆ ご家族の方がお薬だけを受け取りに行くこともできません。
- ◆ かかりつけ医のお薬が必要な場合は、必ず病院スタッフにお申し出くださいますようお願いいたします。



## 安全な入院生活のために

入院される皆さまが安心して医療を受けられるよう病院全体で取り組んでいます。安心・安全な医療のためには、皆さまと病院職員がともに取り組むことが不可欠です。ご理解のうえ、ご協力をお願いいたします。

### お名前の確認

診察やお薬をお渡しする時、ご本人の確認は安全な医療の基本になります。その都度、お名前を確認させていただくため、お名前をフルネームでお伺いします。患者さんの間違いを防ぐため、ご協力をお願いいたします。

### リストバンドの装着

入院中はお名前、ID 番号、バーコードなどを記載したリストバンドを装着していただきます。点滴や手術などの際に間違いを防止するために使用します。記載内容が間違っていないか、確認をお願いいたします。

### 転倒・転落の予防

病状による体調の変化や生活環境の変化によって、転びやすくなったり、ベッドからの転落の可能性が高くなる方が多いです。

- ① 履きなれた靴をご用意ください。
- ② 必要時はベッドの工夫やセンサーの設置など予防策を取らせていただくことがあります。
- ③ 歩行や立ち上がりに不安のある方はご遠慮なくお申し出ください。

### 迷惑行為について

入院中はルールを守っていただき、職員や他者への暴言・暴力行為、ハラスメント、他の患者さんの治療の妨げになる行為をしないようにお願いします。そのような行為があった場合は、診療をお断りしたり、退院していただくことがあります。暴力行為、わいせつ行為、退去通告後の居座りなどの犯罪行為があった場合は、警察へ通報させていただきます。

## 入院中の過ごし方

- ◆ 入院中は、静かに療養し、医師および看護師等の指示をお守りください。

床頭台のテレビで病院インフォメーションをご確認ください。  
“安全に入院生活を送っていただくために”は、動画となっておりますのでご覧ください。

### 外出・外泊

外出・外泊は主治医の許可が必要ですので、看護師にお申し出ください。  
また、病棟を離れる時も、必ず看護師にお知らせください。

※外出・外泊を制限する場合があります。

### 撮影の禁止

患者さんや職員のプライバシーおよび病院内における個人情報を守るため、診察室・病室等の院内において、撮影およびSNS等に投稿・配信等を行うことはご遠慮ください。



### 消灯時間

各病棟の消灯時間をお守りください。



### 洗濯

洗濯は、コインランドリーをご利用ください。洗濯室(コインランドリー)の場所については職員にお尋ねください。

※病状により、ご自身で洗濯ができない場合はクリーニングが利用できます。

### 飲酒・喫煙

入院中の飲酒は禁止といたします。  
また、病院敷地内は駐車場を含め禁煙となっております。

喫煙のための離院、外出も禁止となります。



### メガネ・入れ歯・補聴器等の管理

メガネ、入れ歯、補聴器を入院中、治療や症状に応じて外していただくことがあります。

外した時はすぐに容器にしまい、なくさないように保管をお願いします。使い慣れた保管容器を持参してください。

### 飲食の持ち込み

病院食以外の持ち込みや間食の差し入れは原則禁止しています。



### ネイル・アクセサリー

手・足のネイル（ジェル・トップコート含む）は落とし、つけ爪、つけまつ毛、エクステ、アクセサリー（指輪・ピアス・ネックレス等）は、すべて外してきてください。

### 防犯カメラの設置

院内安全と防犯対策を目的として防犯カメラを設置しています。安心・安全な医療の提供に必要な措置となりますので、ご理解・ご協力をお願いいたします。

### 盗難

盗難に関する責任は一切負いかねます。必要以上の現金・貴重品・装飾品は持ち込みをお断りしております。また、ロッカーは必ず施錠してください。

### 自動車

入院の際は自動車でのご来院は禁止とします。  
(送迎は可)



### 謝礼

病院スタッフへの個人的な謝礼等のお心遣いは、堅くご辞退申し上げます。



### 物品の破損

院内の物品を破損された場合には実費にて弁償していただきます。



### 災害時

外非常災害発生時には、職員の指示に従ってください。  
非常時に備えて、避難経路・非常口の確認をお願いします。



## 面会

面会時間 14:00 ~ 20:00

- ◆ プライバシー保護のため、廊下にお名前の表示はしていません。
- ◆ ご面会の方は、北館1階の受付(夜間および土日祝日は時間外受付)で面会名簿に記入をした上、面会用の札を着用してください。小学生以下の方や、3名以上の面会のご遠慮ください。  
※面会制限を実施している場合があります。
- ◆ お車でお越しの方は、駐車場サービス券(1時間毎100円)がご利用いただけます。北館1階の受付(夜間および土日祝日は時間外受付)で、駐車券をご提示ください。
- ◆ 栄養管理及び衛生管理の観点から、持ち込み食や間食等の差し入れは原則禁止とさせていただきます。ただし、病態等により主治医の判断にて、持ち込み食をお願いする場合があります。

- ◆ 最新の情報についてはHPをご覧ください。

HP <https://juko-osu-hp.jp>



カメラで  
読み取って  
ください

### リハビリ中の面会について

面会とリハビリが重なる場合は、**リハビリを優先**させていただきます。

終了予定時間まで外来待合でお待ちください。

リハビリ時間のお問い合わせは、急遽変更になる場合がありますのでご遠慮ください。

リハビリ室での面会はできません。あらかじめご了承ください。

## 退院

- ◆ 主治医の退院許可が出たあと、退院日の調整をいたします。退院の日取りは、医師または看護師から説明をします。
- ◆ 基本的に平日午前中の退院をお願いしております。
- ◆ 退院当日は、必ず北館1階の⑤会計窓口へお立ち寄りのうえ、会計をお願いいたします。

## 医療介護福祉相談

次のようなご相談に対応するため、患者相談窓口として地域連携福祉相談室を設けています。  
お気軽にご相談ください。

- 退院後の生活や介護の相談
- 社会保険や福祉の制度を知りたい
- 利用できる病院や施設を知りたい
- 医療費の心配
- 療養生活の不安

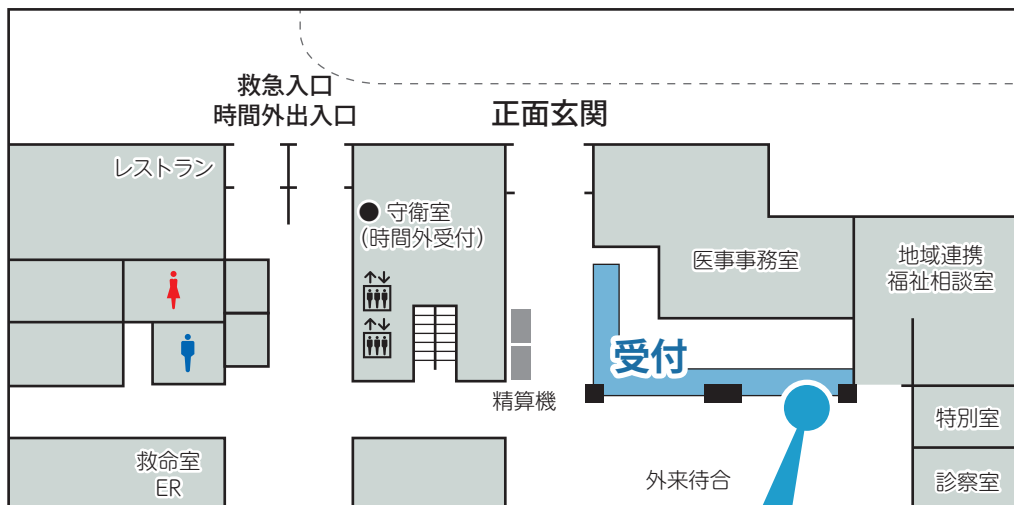
**TEL(直通) 052-212-8427** <受付>  
平日9:00~17:00 (土日祝休み)

## 患者相談窓口について

当院では、疾病に関する医学的な質問並びに生活上の不安等、さまざまな相談をお伺いするため、患者相談窓口を設置しています。

相談をご希望される方は、直接、患者相談窓口へお越しいただくか、患者相談受付（医事課内）までお申し出ください。

### 【患者相談窓口 案内図】 北館 1 階



患者相談窓口

## 入院料金

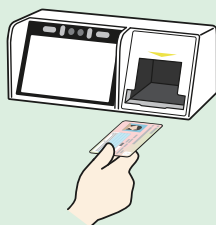
- ◆ 入院料金は、診療報酬点数によるほか、当院で定めた料金により計算します。  
(健康保険の種類により料金が異なります)
- ◆ 入院料金は、1日あたりの計算になります。  
(例えば23:00に入院されても1日分として計算されます)
- ◆ 入院費のお支払いは、前月分の請求書を毎月15日までにお渡ししますので、月末までに北館1階の⑤会計窓口にてお支払いください。
- ◆ 入院期間が180日を超えた場合、特定入院となり、入院基本料の15%相当額が自費となります。
- ◆ 入院費などについてご相談のある方は、北館1階受付にてお尋ねください。
- ◆ 安全かつ快適に入院生活を送っていただくために設備費を頂戴しております。設備内容には、床頭台・テレビ(VOD映画コンテンツの提供)・冷蔵庫・Wi-Fi環境等が含まれております。
- ◆ 差額ベッド代をいただいております。
- ◆ 入院費は、現金・クレジットカード等でお支払いいただけます。その他のお支払方法については⑤会計窓口にお尋ねください。
- ◆ 領収証の再発行はできかねますので、大切に保管をお願いいたします。保険会社の診断書に関しましてはご相談ください。
- ◆ 労災・通災・公災や交通事故での怪我（損保会社請求の方）を治療中の場合、怪我以外の診療費や自費費用（下記参照）についてはご本人のご負担となります。
  - ①設備使用料 ②室料差額 ③特別食（治療食）
  - ④各種診断書・証明書代 ⑤アメニティ代 ⑥その他 自費分など

### マイナ保険証が資格確認書を北館1階受付にご提示ください

マイナンバーカード（マイナ保険証）が資格確認書のご持参をお願いします。

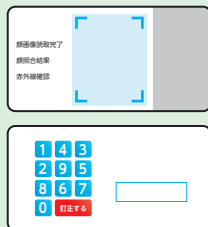
#### 1 受付

マイナンバーカードをカードリーダーに置いてください



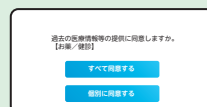
#### 2 本人確認

顔認証または4ケタの暗証番号を入力してください



#### 3 同意の確認

診察室等での診療・服薬・健診情報の利用について確認してください



#### 4 受付完了

マイナンバーカードを忘れずお取りください



## 入院医療費の負担が軽減されます

- ◆ 『限度額適用認定証』を病院へご提示いただくことにより、入院医療費が軽減され、支払い額が自己負担限度額までとなります。

※保険適用外の診療・差額ベッド代・入院時の食事負担額等は対象となりません。

### 69歳以下の方の自己負担限度額

	所得区分	ひと月の限度額（世帯ごと）
1	年収 約 1,160 万円～ 健保：標準報酬月額 83 万円以上 国保：旧ただし書き所得 901 万円超	252,600 円 + (医療費 - 842,000 円) × 1%
2	年収 約 770 ～約 1,160 万円 健保：標準報酬月額 53 万～79 万円 国保：旧ただし書き所得 600 万円～901 万円	167,400 円 + (医療費 - 558,000 円) × 1%
3	年収 約 370 ～約 770 万円 健保：標準報酬月額 28 万～50 万円 国保：旧ただし書き所得 210 万円～600 万円	80,100 円 + (医療費 - 267,000 円) × 1%
4	年収 ～約 370 万円 健保：標準報酬月額 26 万円以下 国保：旧ただし書き所得 210 万円以下	57,600 円
5	住民税非課税者	35,400 円

※ 1 つの医療機関等での自己負担（院外処方代を含みます）では上限額を超えないときでも、同じ月の別の医療機関等での自己負担（69歳以下の場合は 2 万 1 千円以上である必要があります）を合算することができます。この合算額が上限額を超えれば、高額療養費の支給対象となります。

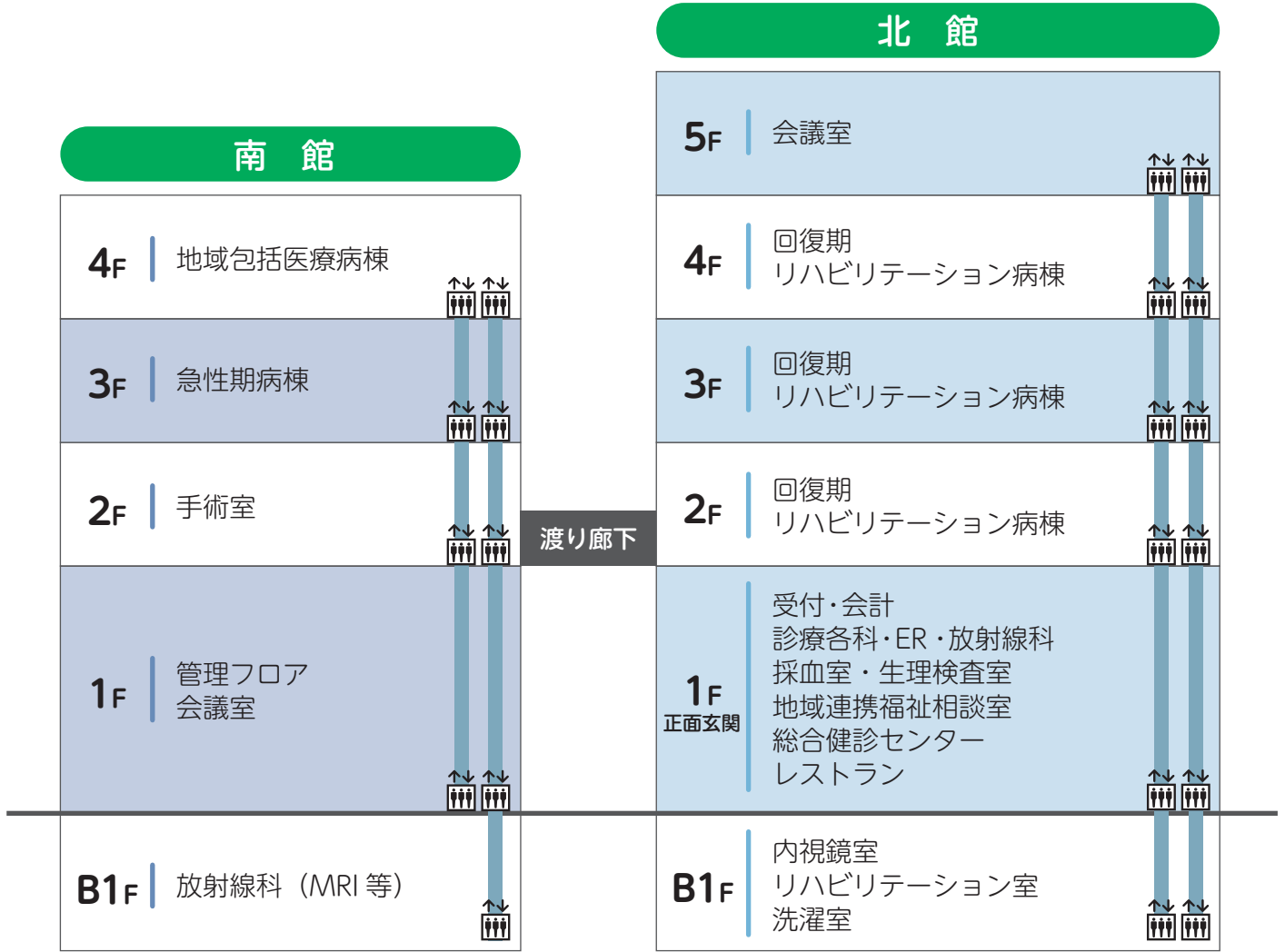
### 70歳以上の方の自己負担限度額

	適用区分	ひと月の上限額（世帯ごと）	
		外来（個人ごと）	
1	年収 約 1,160 万円～ 標準報酬月額 83 万円以上 / 課税所得 690 万円以上	252,600 円 + (総医療費 - 842,000 円) × 1%	
	年収 約 770 ～約 1,160 万円 標準報酬月額 53 万以上 / 課税所得 380 万円以上	167,400 円 + (総医療費 - 558,000 円) × 1%	
	年収 約 370 ～約 770 万円 標準報酬月額 28 万以上 / 課税所得 145 万円以上	80,100 円 + (総医療費 - 267,000 円) × 1%	
2	年収 156 ～約 370 万円 標準報酬月額 26 万円以下 課税所得 145 万円未満等	18,000 円 (年間上限 14.4 万円)	57,600 円
3	住民税非課税世帯	8,000 円	24,600 円
	住民税非課税世帯 (年金収入 80 万円以下など)		15,000 円

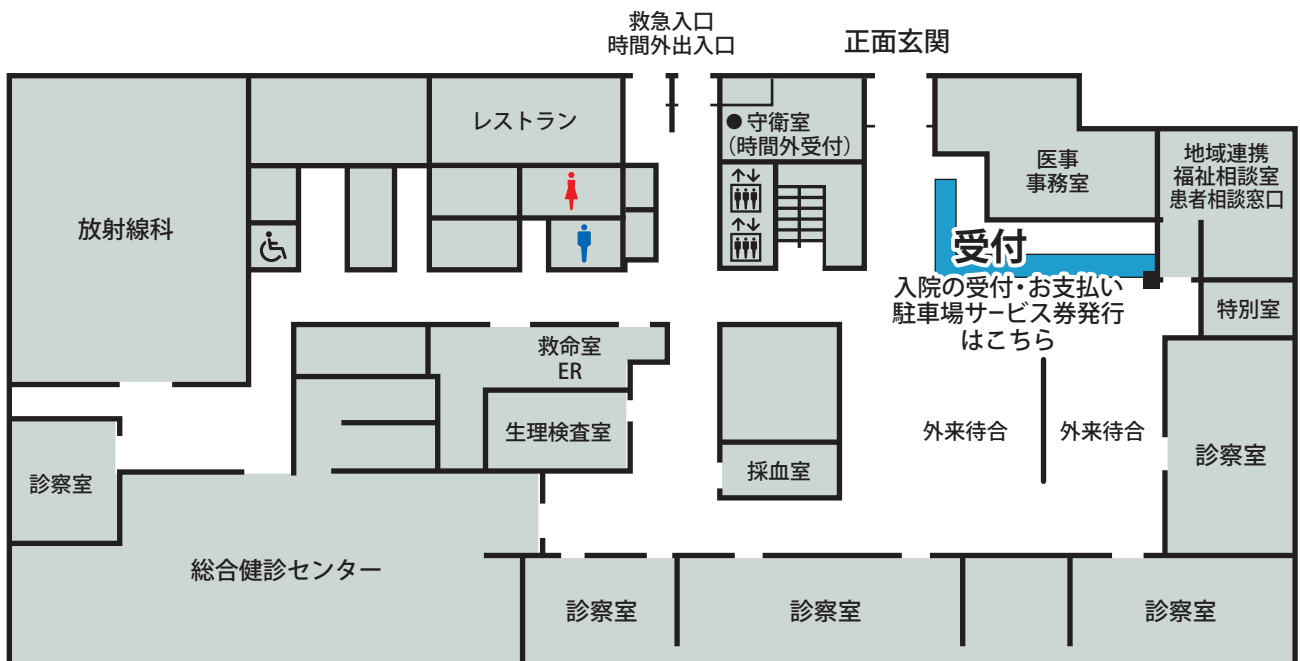
※ 1 つの医療機関等での自己負担（院外処方代を含みます）では上限額を超えないときでも、同じ月の別の医療機関等での自己負担を合算することができます。この合算額が上限額を超えれば、高額療養費の支給対象となります。

- ◆ 自己負担限度額は、所得・高額医療費用の支給回数により異なります。  
※詳細については、受付にてご相談ください。
- ◆ 「限度額適用認定証」の交付申請は、保険者（健康保険被保険者証の発行元）により異なりますので保険者等にご確認の上、申請手続きをしてください。
- ◆ 「健康保険資格」「限度額適用認定証」は、オンライン資格確認にて情報取得できます。医事課職員より都度、承諾同意を確認しますのでご了承ください。

# 病院マップのご案内



## 北館1階フロアマップ



## 室料差額代一覧

(全て税込となります)

	部屋番号	料金(1日につき)	設備等
北館・2階	201 (個室)	16,500円	室内にトイレあり 特別ルーム
	221・222・223・225 (個室)	6,600円	室内にトイレあり
	202・213・220 (2床)	2,750円	入口にトイレあり
	216 (2床)	2,200円	室内にトイレなし
	211 (3床)	2,200円	室内にトイレなし

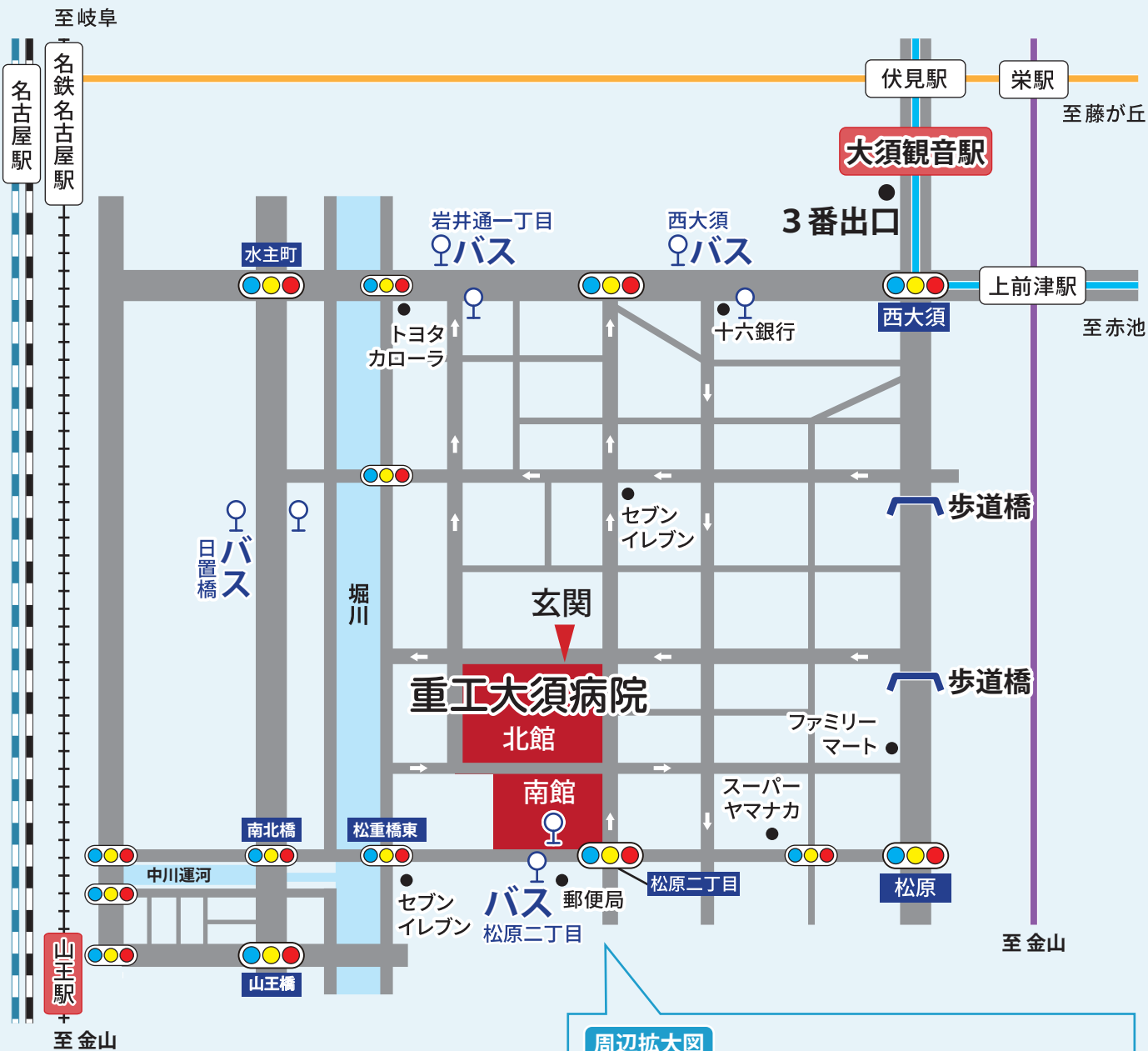
	部屋番号	料金(1日につき)	設備等
北館・3階	311・312・313・315・316・317 (個室)	6,600円	室内にトイレあり
	318 (個室)	5,500円	室内にトイレなし
	327 (3床)	2,200円	室内にトイレなし / 西の角部屋
	310 (2床)	2,750円	室内にトイレなし / 東の角 / 広い2床室
	301 (2床)	2,750円	入口にトイレあり / 東の角部屋
	326 (2床)	2,750円	入口にトイレあり / 西の角部屋





	部屋番号	料金(1日につき)	設備等
北館・4階	412・413・415・416・417・418 425・426 (個室)	6,600円	室内にトイレあり
	401・411 (個室)	6,600円	室内にトイレ・ユニットバスあり
	420 (個室)	5,500円	室内にトイレなし
	428 (2床)	2,750円	入口にトイレあり / 西の角部屋
	430 (3床)	2,200円	室内にトイレなし / 西の角部屋

	部屋番号	料金(1日につき)	設備等
南館・3階	S311・S312 (個室)	16,500円	室内にトイレなし
	S301・S302・S303・S305 (4床)	1,100円	室内にトイレなし
	S306・S307 (2床)	1,100円	室内にトイレなし

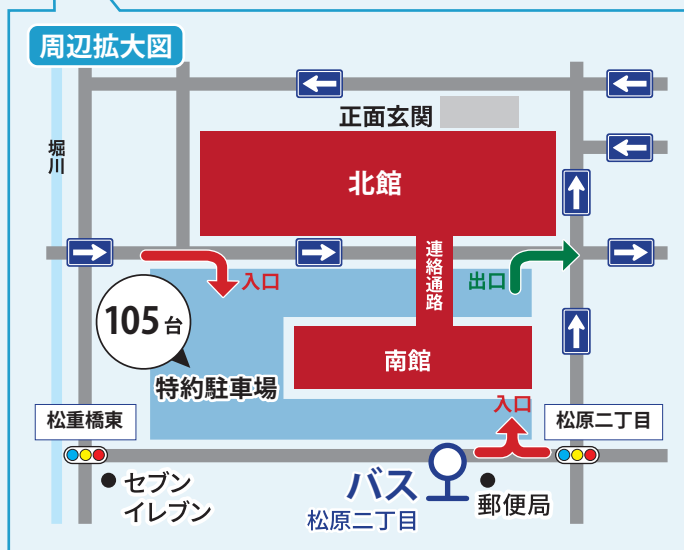
	部屋番号	料金(1日につき)	設備等
南館・4階	S405・S406・S412・S413 (個室)	22,000円	室内にトイレあり
	S401・S402・S403・S407 S408 (4床)	1,100円	室内にトイレなし

- ◆ 個室のご希望をいただいても、状況によりご案内できない場合があります。
- ◆ 入院中にお部屋の移動をお願いする場合があります。



-  地下鉄鶴舞線  
「大須観音駅」3番出口より徒歩12分
-  名鉄本線  
「山王駅」より徒歩13分
-  市バス  
「松原二丁目」より徒歩2分
-  **特約駐車場 (南館側に105台)**

※おからだの不自由な方には、  
北館・正面玄関前に駐車スペースがございます



2026.06



医療法人 桂名会  
**重工大須病院**

外来診療、入院(一般/回復期リハビリテーション)

〒460-0017  
愛知県名古屋市中区松原二丁目17番5号

**救急応需 <24時間> 052-212-8981(代)**