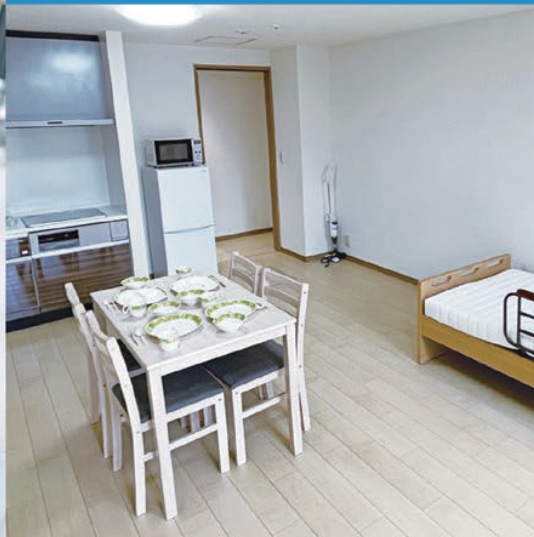




医療法人 桂名会

重工大須病院

# 基本理念

## 医療の質を極め、地域と共に成長する

### 1. 主役は患者さん

- 患者さんの権利とプライバシーを尊重した医療を行います。
- 患者さんに十分な説明をし、納得される医療を行います。
- 患者さんに心のこもった対応をし、癒し・安らぎのある医療を行います。

### 2. 安心して受けられる医療

- 新しい知識・技術の習得に励み、高度で良質な医療に努めます。
- 安全で信頼される医療を提供するため、院内感染・医療事故防止に努めます。

### 3. 地域社会への貢献

- 医療を通して、地域社会の一員として貢献できるように努めます。
- 地域の中核病院として、他の医療・介護・福祉機関との連携を積極的に進めていきます。

## 患者さんの権利

- 適切な医療を公平に受ける権利がございます。
- 自分が受ける治療法や検査の有効性や危険性について、十分な説明を受ける権利がございます。
- 自らの意思で治療法などを選択できる権利がございます。
- 自分の診療記録の開示を求める権利がございます。
- プライバシーについて保護される権利がございます。

## 患者さんの責務とお願い

- ご自身の病歴、アレルギー有無等、診療に必要な情報は正確にお知らせください。
- 病院の規則を守り、職員の指示、指導に従ってくださいますようお願いいたします。
- 大声や暴言、暴力等、迷惑行為をしないでください。そのような行為が見受けられた際は、即時退院していただきます。
- 診察費、入院費等の医療費自己負担分は、遅延なくお支払いください。
- 当院は、医療機関として、医学生や看護学生等医療スタッフ研修を行なっておりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

## 治療・看護について

- 入院環境は「院内感染対策」・「医療安全対策」・「褥瘡対策」の充実により、安全と安心を提供します。
- 患者さんを中心として、医師・看護師・薬剤師・理学療法士・栄養士などのチーム医療を提供します。
- ひとりひとりの笑顔のために、安全で信頼できる医療サービスを提供します。
- 入院前・入院早期から、退院後も安心、安全な生活が送れるように入退院支援いたします。

# プライバシーポリシー

重工大須病院（以下、「当院」という）は、患者さん中心の医療の実現と質の高い安心・安全な医療の保証・提供する役割を担うべく、個人情報保護及び特定個人情報を厳重に保護する重要性を理解、認識し適正・的確な管理運営を行います。以下の方針を定め、法人職員全体に周知徹底に努めます。

## 1. 個人情報及び特定個人情報等の適切な収集・利用

当院が、患者さん等の診療情報・個人情報及び特定個人情報等を収集する場合、医療サービスを提供する関連、診療及び看護に関わる範囲で行います。その他の目的に診療情報・個人情報及び特定個人情報等を利用する場合、利用目的をあらかじめお知らせし、患者さん等の同意を得て実施します。

## 2. 法令・その他規範の遵守

当院は、診療情報・個人情報及び特定個人情報等保護に関する法令及びその他の規範を遵守し、診療情報・個人情報及び特定個人情報等の取り扱いについての規則を定め、全職員が遵守することにより、適切な管理運営に努めます。

## 3. 正確性・安全性の確保

当院は、診療情報・個人情報及び特定個人情報等の正確性及び安全性を確保するため、診療情報・個人情報及び特定個人情報等への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏洩などの予防並びに是正に努めます。

## 4. 安全管理体制の確立

当院は、診療情報・個人情報及び特定個人情報等保護の重要性について、院内における教育啓発活動を実施するほか、診療情報・個人情報及び特定個人情報等保護に関する委員会を設置し、適切な安全管理体制を確立します。

## 5. 継続的な改善

当院は、以上の活動について、内容を継続的に見直し、改善に努めます。

### 当院における診療情報・個人情報の利用目的

#### 医療提供

- ◆ 当院での医療サービスの提供
- ◆ 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- ◆ 他の医療機関等からの照会への回答
- ◆ 患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合（セカンドオピニオン）
- ◆ 検体検査業務の委託、その他の業務委託
- ◆ 患者さん、ご家族等への病状説明（インフォームドコンセント）
- ◆ その他、患者さんへの医療提供に関する利用

#### 診療報酬請求業務

- ◆ 当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する業務およびその委託
- ◆ 審査支払機関へのレセプトの提出
- ◆ 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ◆ 公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- ◆ その他、医療・介護・労災保険、および公費負担医療に関する診療費請求のための利用

#### 当院の管理運営業務

- ◆ 会計・経理・監査業務への提供
- ◆ 医療事故等の報告
- ◆ 当該患者さんの医療サービスの向上
- ◆ 入退院等の病棟管理
- ◆ その他、病院の管理運営業務に関する利用

- 企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知
- 医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出
- 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- 当院内において行われる医療実習への協力
- 医療の質の向上を目的とした当院内外での症例研究
- 外部監査機関への情報提供

### 当院における特定個人情報等の利用目的

- ◆ 報酬、料金、契約金、及び賃金の支払調査に係る業務

#### 付記

1. 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出ください。
2. お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
3. これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。



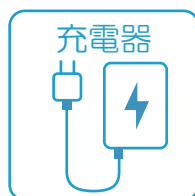
## 入院手続

- ◆ 総合受付では、入院の当日に必要な書類をお渡しします。
- ◆ 入院当日は、入院説明時にご案内したお時間にご来院ください。
- ◆ 総合受付の入退院窓口①へ、診察券・入院誓約書・入院保証書・入院申告書・実費徴収に関する同意書を入院当日にご提出ください。  
(休日入院の方は、直接、各病棟までお越しください)
- ◆ 健康保険証と介護保険証など各種医療証をお持ちの方は、総合受付にご提出ください。
- ◆ 総合受付での手続き後は、病棟へお越しください。

入院に関するお問い合わせ **TEL 052-212-8981**  
<受付>平日9:00~17:00 (土日祝休み)

## お持ち頂くもの

- ◆ 下着、靴下、メガネ、義歯、補聴器、マスク、爪切り、置時計、筆記用具、携帯電話の充電器など



- ◆ 普段お使いの薬（あれば）、お薬情報提供書、お薬手帳など  
※市販薬、健康食品やサプリメントについて、普段お使いの物があれば主治医にお伝えください。  
お持ちいただいたお薬は状況に応じ、医師の判断で中止する場合があります。
- ◆ その他必要な物については、それぞれの診療科でご説明いたします。
- ◆ 当院では、患者さんが入院中に必要とされる、タオル類・日用品・紙おむつ・衣類などのレンタルを専門業者により導入しております。療養生活に必要なものは、準備させていただきます。

メモ

## 食事・寝具

- ◆ 入院中の食事は、病院で用意いたします。

|       |    |             |
|-------|----|-------------|
| 食事の時間 | 朝食 | 8:00～8:30   |
|       | 昼食 | 12:00～12:30 |
|       | 夕食 | 18:00～18:30 |

- ◆ 急な外出・外泊・退院の場合、食事を中止できない場合があります。  
その場合、患者さんに自己負担金が生じます。事前にお申し出ください。
- ◆ 緊急入院の場合はお食事をご用意することができないことがあります。
- ◆ 入院中の寝具は、病院で用意いたします。なお、寝具等を著しく損傷された場合は実費を負担していただきます。

## 付添い

- ◆ 入院中の看護は、病院でいたしますので付添いは必要ありません。ただし、医師が必要と認めた場合は、ご家族の付添いが認められますので病棟の看護師にご相談ください。

## 面会

- ◆ 最新の情報については HP をご覧ください。

|      |                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------|
| 面会時間 | 14:00 ～ 17:00                                               |
| HP   | <a href="https://juko-osu-hp.jp">https://juko-osu-hp.jp</a> |



カメラで  
読み取って  
ください

- ◆ プライバシー保護のため、廊下にお名前の表示はしてありません。ご面会の方は、総合受付（土日祝日は北館 1 階・時間外受付）か病棟ステーションにお申し出いただき、面会名簿に記入をした上、面会用の札を着用してください。
- ◆ お車でお越しの方は、割引券(1時間毎100円)がご利用いただけます。総合受付で、駐車券をご提示ください。（土日祝日は北館1階・時間外受付で発行いたします）  
※面会制限を実施している場合があります。
- ◆ 入院している患者さんへの差入れにつきましては、ご遠慮ください。

## 入院中の過ごし方

◆入院中は、静かに療養し、医師および看護師等の指示をお守りください。

床頭台のテレビで病院インフォメーションをご確認ください。

“安全に入院生活を送っていただくために”は、動画となっておりますので、ご覧ください。

### 外出・外泊

外出・外泊は主治医の許可が必要です。看護師にお申し出ください。

また、病棟を離れる時も、必ず看護師にお知らせください。

※外出・外泊を制限する場合があります。

### カメラ撮影

患者さんや職員のプライバシーおよび病院内における個人情報保護のため、診察室等、院内において撮影及びSNS等に投稿することはご遠慮ください。



### 飲酒

入院中の飲酒は禁止いたします。



### 消灯時間

各病棟の消灯時間をお守りください。



### 盗難

盗難に関する責任は一切負いかねます。必要以上の現金・貴重品・装飾品は持ち込みをお断りしております。また、ロッカーは必ず施錠してください。

### 災害時

非常災害発生時には、職員の指示に従ってください。非常時に備えて、避難経路・非常口の確認をお願いします。



### 自動車

入院の際は自動車でのご来院は禁止とします。(送迎は可)



### 洗濯

洗濯は、コインランドリーをご利用ください。洗濯室(コインランドリー)の場所については職員にお尋ねください。

※病状により、ご自身で洗濯ができない場合はクリーニングが利用できます。

### 喫煙

病院敷地内は駐車場を含め禁煙となっております。喫煙のための離院、外出も禁止となります。



### 謝礼

病院スタッフへの個人的な謝礼等のお心遣いは、堅くご辞退申し上げます。



### 院内カメラの設置

院内安全と防犯対策を目的として防犯カメラを設置しています。安心・安全な医療の提供に必要な措置となりますので、ご理解・ご協力をお願いいたします。

### 物品の破損

院内の物品を破損された場合には実費にて弁償していただきます。



医療安全への取り組みについて安全な医療のために様々な取り組みをしています。安心・安全な医療のためにはみなさまのご協力が欠かせません。ご理解・ご協力をお願いいたします。

### リストバンドの装着

入院中はお名前、ID 番号、バーコードなどを記載したリストバンドを装着していただきます。点滴や手術などの際に間違いを防止するために使用します。記載内容が間違っていないか、確認をお願いいたします。

### お名前の確認

診察やお薬をお渡しする時などにその都度、お名前を確認させていただくため、お名前をお伺いします。患者さんの間違いを防ぐため、ご協力をお願いいたします。

### 転倒・転落の予防

病状による体調の変化や生活環境の変化によって、転倒やベッドからの転落の可能性があります。

- ① 履きなれた靴をご用意ください。
- ② 必要時はベッドの工夫やセンサーの設置など予防策を取らせていただくことがあります。
- ③ 歩行や立ち上がりに不安のある方はご遠慮なくお申し出ください。

## 入院料金

- ◆ 入院料金は、診療報酬点数によるほか、当院で定めた料金により計算します。  
(健康保険の種類・本人・家族等により料金が異なります)
- ◆ 入院料金は、1日あたりの計算になります。  
(例えば23:00に入院されても1日分として計算されます)
- ◆ 入院費のお支払いは、毎月15日までに請求書(前月分)をお渡ししますので、総合受付の会計に月末までにお支払いください。
- ◆ 入院期間が180日を超えた場合、特定入院となり、入院基本料の15%相当額が自費となります。
- ◆ 入院費などについてご相談のある方は、総合受付にてお尋ねください。
- ◆ 安全かつ快適に入院生活を送っていただくために設備費を頂戴しております。設備内容には、床頭台・テレビ(VOD映画コンテンツの提供)・冷蔵庫・Wi-Fi環境等が含まれております。
- ◆ 差額ベッド代を頂いております。
- ◆ 入院費は、現金・クレジットカード等でお支払いいただけます。その他のお支払方法については会計窓口にお尋ねください。
- ◆ 領収証の再発行はできかねますので、大切に保管をお願いいたします。保険会社の診断書に関しましてはご相談ください。
- ◆ 労災・通災・公災や交通事故での怪我(損保会社請求の方)を治療中の場合、怪我以外の診療費や自費費用(下記参照)についてはご本人のご負担となります。
  - ①設備使用料    ②室料差額    ③特別食(治療食)    ④各種診断書・証明書代
  - ⑤アメニティ代    ⑤その他 自費分など

## 他院への受診について

- ◆ 入院中の患者さんは、他院を受診することができません。
- ◆ 主治医の許可なく他院を受診された場合の費用は、受診医療機関へ自費でお支払いとなりますので、ご了承ください。
- ◆ 入院中に、かかりつけのクリニックや病院へ家族だけでお薬を受け取りに行くのみの場合も受診医療機関へ自費でお支払いとなりますので、ご注意ください。

## 退院

- ◆ 退院は基本的に平日午前中の退院をお願いしております。

## 医療介護福祉相談

次のようなご相談に対応するため、患者相談窓口として地域連携福祉相談室を設けています。お気軽にご相談ください。

- 退院後の生活や介護の相談
- 社会保険や福祉の制度を知りたい
- 利用できる病院や施設を知りたい
- 医療費の心配
- 療養生活の不安

TEL(直通) 052-212-8427 <受付> 平日9:00~17:00 (土日祝休み)



## 入院医療費の負担が軽減されます

- ◆『限度額適用認定証』を病院へご提示いただくことにより、入院医療費が軽減され、支払い額が自己負担限度額までとなります。

※保険適用外の診療・差額ベッド代・入院時の食事負担額等は対象となりません。

## 70 歳未満の方の自己負担限度額

|   | 所得区分                                                                           | ひと月あたりの自己負担限度額                        | 3ヶ月以上ご負担頂いた方 <sup>(※2)</sup> |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| 1 | 年収 約 1,160 万円～の方<br>健保：標準報酬月額 83 万円以上の方<br>国保：年間所得（※1）901 万円超の方                | 252,600 円<br>+ (医療費 - 842,000 円) × 1% | 140,100 円                    |
| 2 | 年収 約 770 ～約 1,160 万円の方<br>健保：標準報酬月額 53 万～79 万円の方<br>国保：年間所得 600 万円超 901 万円以下の方 | 167,400 円<br>+ (医療費 - 558,000 円) × 1% | 93,000 円                     |
| 3 | 年収 約 370 ～約 770 万円の方<br>健保：標準報酬月額 28 万～50 万円の方<br>国保：年間所得 210 万円超 600 万円以下の方   | 80,100 円<br>+ (医療費 - 267,000 円) × 1%  | 44,400 円                     |
| 4 | 年収 ～約 370 万円の方<br>健保：標準報酬月額 26 万円以下の方<br>国保：年間所得 210 万円以下の方                    | 57,600 円                              | 44,400 円                     |
| 5 | 住民税非課税の方                                                                       | 35,400 円                              | 24,600 円                     |

（※1）ここでいう「年間所得」とは、前年の総所得金額及び山林所得金額並びに株式・長期（短期）譲渡所得金額等の合計金額から基礎所得（33 万円）を控除した額（ただし、雑損失の繰越控除額は控除しない。）のことを指します。（いわゆる「ただし書き所得」）

（※2）高額療養費を申請される月以前の直近 12 ヶ月の間に高額療養費の支給を受けた月が 3 ヶ月以上ある場合は、4 ヶ月目から自己負担限度額が軽減されます。

## 70 歳以上 75 歳未満の自己負担限度額

|   | 所得区分                                                                   | 自己負担限度額（外来 / 個人）                                           | 自己負担限度額（外来・入院 / 世帯）         |
|---|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 年収 約 1,160 万円～の方<br>健保：標準報酬月額 83 万円以上の方<br>高齢受給者証の負担割合が 3 割の方          | 252,600 円<br>+ (総医療費 - 842,000 円) × 1%<br>[多数該当：140,100 円] |                             |
|   | 年収 約 770 ～約 1,160 万円の方<br>健保：標準報酬月額 53 万～79 万円の方<br>高齢受給者証の負担割合が 3 割の方 | 167,400 円<br>+ (総医療費 - 558,000 円) × 1%<br>[多数該当：93,000 円]  |                             |
|   | 年収 約 370 ～約 770 万円の方<br>健保：標準報酬月額 28 万～50 万円の方<br>高齢受給者証の負担割合が 3 割の方   | 80,100 円<br>+ (総医療費 - 267,000 円) × 1%<br>[多数該当：44,400 円]   |                             |
| 2 | 一般所得者<br>1 および 3 以外の方                                                  | 18,000 円<br>(年間上限 14.4 万円)                                 | 57,600 円<br>[多数該当：44,400 円] |
| 3 | 住民税非課税の方                                                               | 8,000 円                                                    | 24,600 円                    |
|   | 所得がない方                                                                 |                                                            | 15,000 円                    |

- ◆ 自己負担限度額は、所得・高額医療費用の支給回数により異なります。

※詳細については、総合受付にてご相談ください。

- ◆「限度額適用認定証」の交付申請は、保険者（健康保険被保険者証の発行元）により異なりますので保険者等にご確認の上、申請手続きをしてください。
- ◆「健康保険資格」「限度額適用認定証」は、オンライン資格確認にて情報取得できます。医事課職員より都度、承諾同意を確認しますのでご了承ください。

お手元に届きましたら、早急に会計窓口へご提示ください。

## 院内のご案内

### 北館

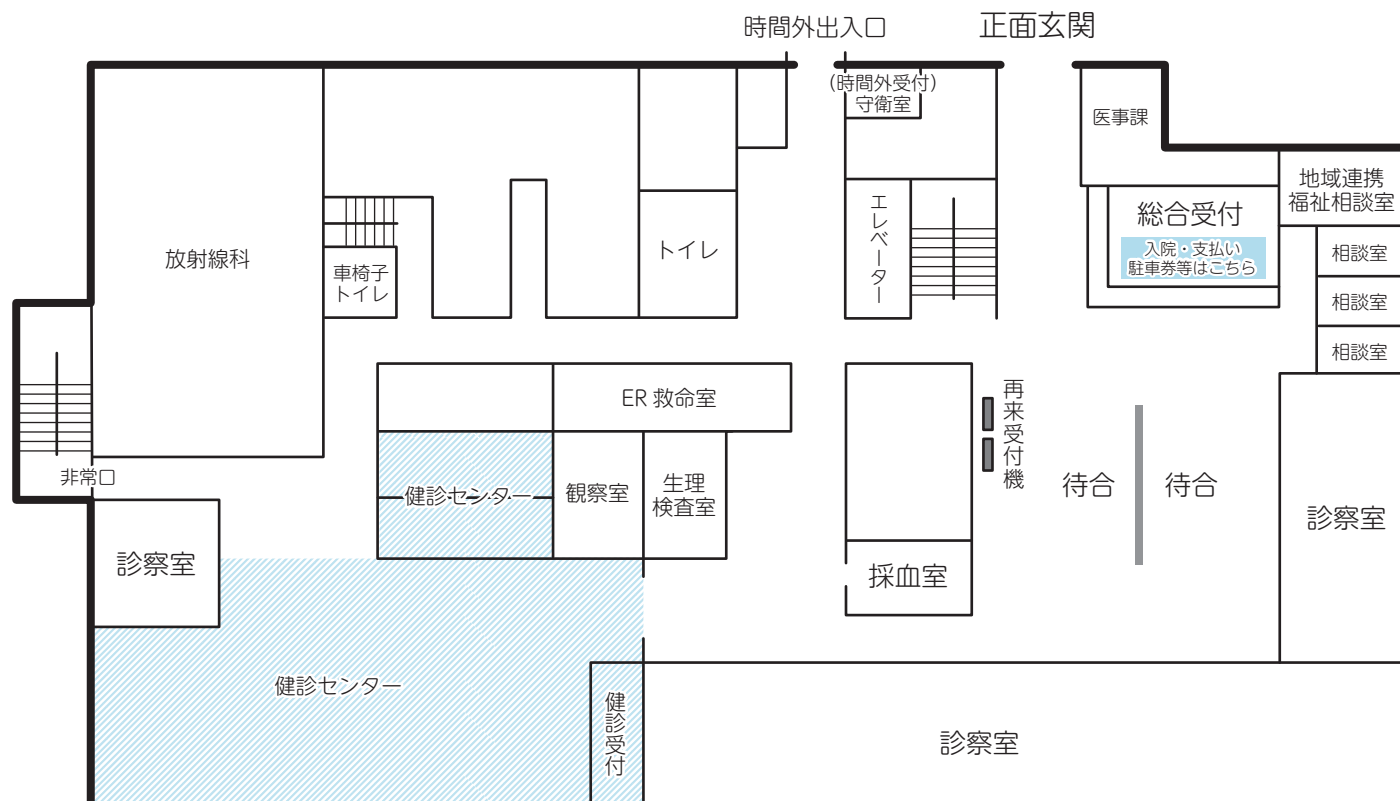
|      |                                            |
|------|--------------------------------------------|
| 北5F  | 会議室                                        |
| 北4F  | 回復期<br>リハビリテーション病棟                         |
| 北3F  | 回復期<br>リハビリテーション病棟                         |
| 北2F  | 回復期<br>リハビリテーション病棟                         |
| 北1F  | 総合受付・会計・診療各科・放射線科<br>総合健診センター<br>地域連携福祉相談室 |
| 北B1F | 内視鏡<br>リハビリテーション室                          |

### 南館

|      |               |
|------|---------------|
| 南4F  | 地域包括医療病棟      |
| 南3F  | 急性期病棟         |
| 南2F  | 手術室           |
| 南1F  | 管理階フロア<br>会議室 |
| 南B1F | MRI 等         |

渡り廊下

### 北館 1 階フロア図



## 室料差額代一覧

(全て税込となります)

| 北館・2階 | 部屋番号                 | 料金(1日につき) | 設備等            |
|-------|----------------------|-----------|----------------|
|       | 201 (個室)             | 16,500 円  | 室内にトイレあり 特別ルーム |
|       | 221・222・223・225 (個室) | 6,600 円   | 室内にトイレあり       |
|       | 202・213・220 (2床)     | 2,750 円   | 入口にトイレあり       |
|       | 216 (2床)             | 2,200 円   | 室内にトイレなし       |
|       | 211 (3床)             | 2,200 円   | 室内にトイレなし       |

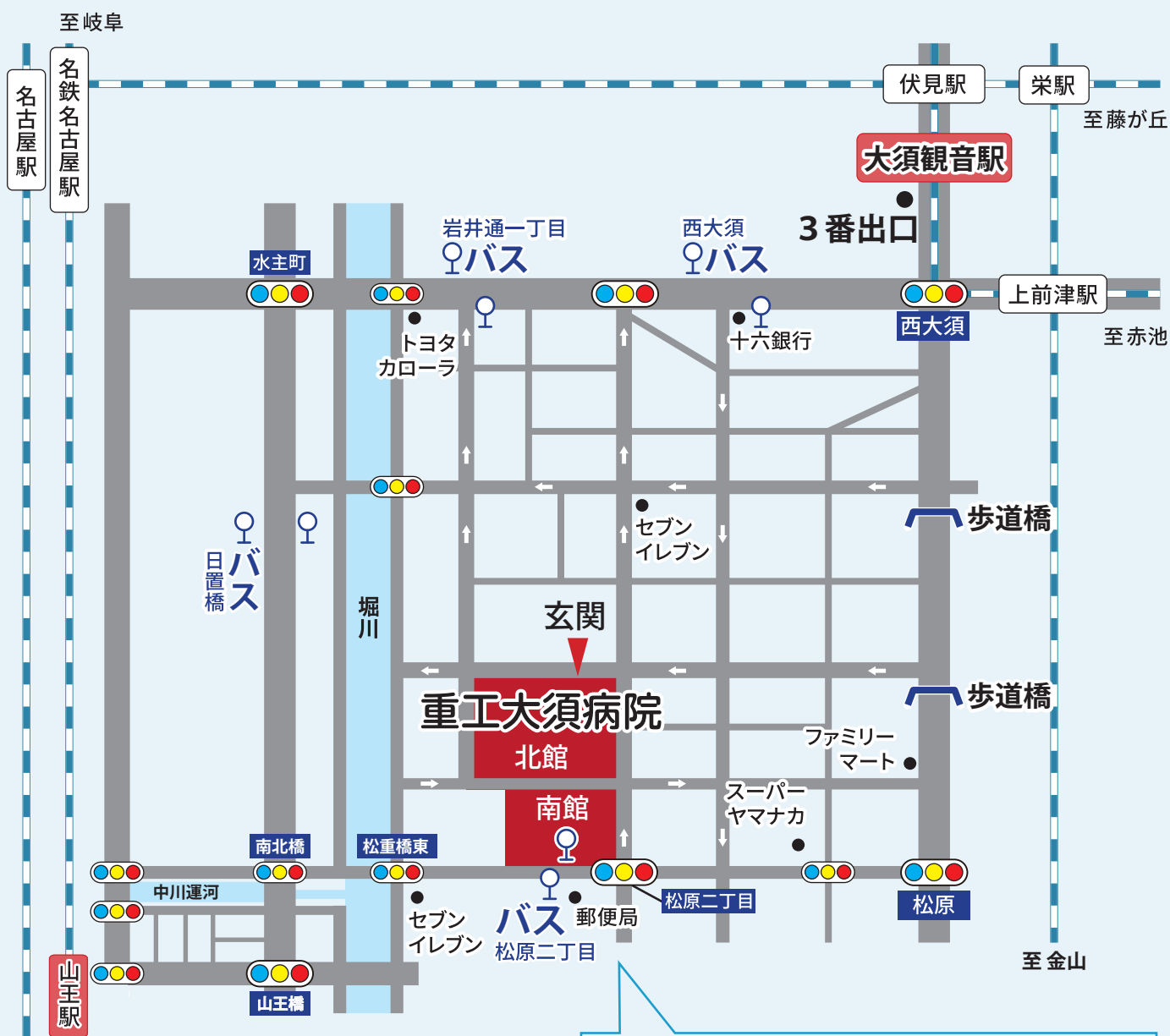
| 北館・3階 | 部屋番号                         | 料金(1日につき) | 設備等                    |
|-------|------------------------------|-----------|------------------------|
|       | 311・312・313・315・316・317 (個室) | 6,600 円   | 室内にトイレあり               |
|       | 318 (個室)                     | 5,500 円   | 室内にトイレなし               |
|       | 327 (3床)                     | 2,200 円   | 室内にトイレなし / 西の角部屋       |
|       | 310 (2床)                     | 2,750 円   | 室内にトイレなし / 東の角 / 広い2床室 |
|       | 301 (2床)                     | 2,750 円   | 入口にトイレあり / 東の角部屋       |
|       | 326 (2床)                     | 2,750 円   | 入口にトイレあり / 西の角部屋       |

| 北館・4階 | 部屋番号                                    | 料金(1日につき) | 設備等              |
|-------|-----------------------------------------|-----------|------------------|
|       | 412・413・415・416・417・418<br>425・426 (個室) | 6,600 円   | 室内にトイレあり         |
|       | 401・411 (個室)                            | 6,600 円   | 室内にトイレ・ユニットバスあり  |
|       | 420 (個室)                                | 5,500 円   | 室内にトイレなし         |
|       | 428 (2床)                                | 2,750 円   | 入口にトイレあり / 西の角部屋 |
|       | 430 (3床)                                | 2,200 円   | 室内にトイレなし / 西の角部屋 |

| 南館・3階 | 部屋番号                                       | 料金(1日につき) | 設備等      |
|-------|--------------------------------------------|-----------|----------|
|       | S311・S312 (個室)                             | 16,500 円  | 室内にトイレなし |
|       | S301・S302・S303・S305 (4床)<br>S306・S307 (2床) | 1,100 円   | 室内にトイレなし |

| 南館・4階 | 部屋番号                             | 料金(1日につき) | 設備等      |
|-------|----------------------------------|-----------|----------|
|       | S405・S406・S412・S413 (個室)         | 22,000 円  | 室内にトイレあり |
|       | S401・S402・S403・S407<br>S408 (4床) | 1,100 円   | 室内にトイレなし |

- ◆ 個室のご希望をいただいても、状況によりご案内できない場合があります。
- ◆ 入院中にお部屋の移動をお願いする場合があります。



至金山



地下鉄鶴舞線

「大須観音駅」3番出口より徒歩12分



名鉄本線

「山王駅」より徒歩13分



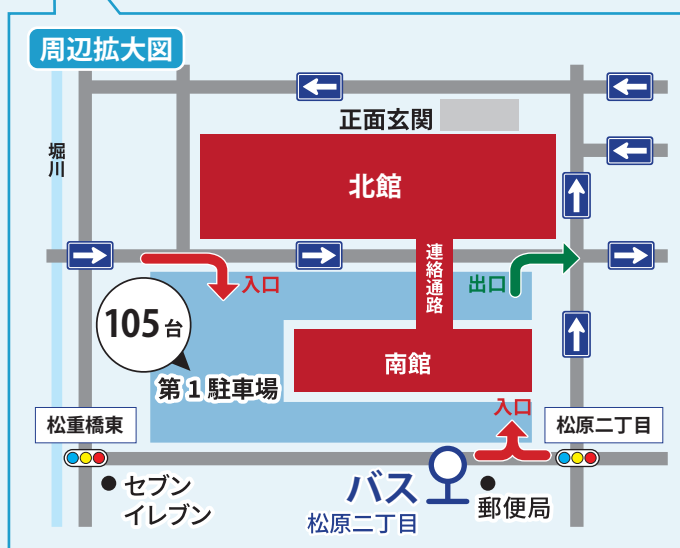
市バス

「松原二丁目」より徒歩2分



第1駐車場（南館側に105台）

※おからだの不自由な方には、  
北館・正面玄関前に駐車スペースがございます



医療法人 桂名会

**重工大須病院**

外来診療、入院（一般/回復期リハビリテーション）

〒460-0017

愛知県名古屋市中区松原二丁目17番5号

**救急応需 <24時間> 052-212-8981(代)**